Procedura wnioskowania i wydawania opinii przez szkołę.

W celu uzyskania ze szkoły opinii o funkcjonowaniu ucznia na potrzeby badań w PPP należy:

- pobrać ze strony szkoły wniosek o wydanie opinii, wypełnić, wydrukować, podpisać
- złożyć wniosek w sekretariacie szkoły
- w przypadku opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się szkoła ma dwa tygodnie na wystawienie opinii, w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego termin wystawienia opinii to 10 dni kalendarzowych
- wychowawca poinformuje Rodzica o możliwości odbioru opinii z sekretariatu