

Procedura informacyjna dla Rodzica w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika

1. Należna suma za zniszczony lub zagubiony podręcznik zostanie przekazana Rodzicowi przez Wychowawcę klasy, po jej wcześniejszym uzyskaniu z Biblioteki Szkolnej.
2. Nauczyciel biblioteki przekazuje Wychowawcy na piśmie imię, nazwisko ucznia wraz z tytułem podręcznika oraz podaje należną sumę do zwrotu za zniszczony lub zagubiony podręcznik.
3. Wychowawca informuje Rodzica przez dziennik GPE oraz na piśmie przekazanym poprzez ucznia do podpisu.
4. Podpisana przez Rodzica informacja wraca do Wychowawcy.