

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W GDAŃSKU

2024\25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gdańsku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w „Szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym”.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy. Miesięczny plan dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczniów, świąt okolicznościowych i pory roku.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy oraz oddelegowani asystenci.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Zajęcia mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach szkoły przeznaczonych do prowadzenia zajęć z uczniami.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów (szatnia szkolna). tornistry uczniów znajdują się na korytarzu, przed wejściem do sal.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Piątek 1h.
8. Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach świetlicowych w tym uczniowie przebywający czasowo w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

- c) Organizowanie zajęć mających na celu określanie preferencji sportowych i rozwijanie zainteresowań w tym zakresie.
 - d) Rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów.
 - e) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dba o zachowanie zdrowia.
 - g) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce - za prowadzenie wychowanków na obiad, pełnienie dyżurów podczas posiłków.
 - h) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami uczniów, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- a) Imprezy szkolne i pozaszkolne.
 - b) Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań szkoły.
4. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za zgodą dyrektora szkoły.
5. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona na druku.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
 - a) W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas „0”- 3 rodziców pracujących, samotnie wychowujących dziecko, rodzin niepełnych, wielodzietnych.
 - b) W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas czwartych do 10-tego roku życia.,
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września. Zapisy prowadzą nauczyciele świetlicy.
6. W miarę potrzeb rodziców i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy i lider zespołu wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych i w blokach tematycznych wg. opracowanego w danym roku szkolnym harmonogramu zajęć.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

12. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
13. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
14. W czasie trwania zajęć w świetlicy uczniowie pełnią dyżur porządkowy wg klas.
15. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz do warunków pogodowych.
16. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację: dziennik zajęć świetlicy z podziałem na grupy, miesięczne plany zajęć, monitoring bieżącej frekwencji uczniów z zapisem szczegółowym wejścia i wyjścia uczniów, w tym uczestnictwa ich w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach tematycznych, monitoring pracy świetlicy na obowiązującym druku, sprawozdanie z pracy świetlicy śródroczne i roczne.
17. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
18. Uczniów z klas „0”-3 przed i po zajęciach lekcyjnych/dodatkowych/pozalekcyjnych, odbierają i przyprowadzają do świetlicy nauczyciele rozpoczynający i kończący zajęcia i zgłaszają przyjsię uczniów do wychowawców poszczególnych grup, do których dzieci klasami przynależą.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - b) Wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć.
 - c) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
 - d) Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, księgozbiorów świetlicy.
 - e) Korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji i podczas sytuacji trudnej.
 - f) Korzystania z zorganizowanej w szkole dożywiania.
 - g) Życzliwego i indywidualnego traktowania.
 - h) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
 - i) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - j) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - k) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - l) Poszanowania swojej własności.
 - m) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 - b) Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania świetlicy i zajęć przez ucznia.
 - c) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - d) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - e) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak powinien być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

3. W sytuacji nieprzestrzegania regulaminu świetlicy wychowawca świetlicy rozmawia z uczniem, wychowawca i rodzicami. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia obowiązują ogólnoszkolne procedury zapisane w Statucie Szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas ich pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując na piśmie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dzieci do i ze świetlicy w godz. 6.30/17
5. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
6. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
7. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (zapis w karcie zgłoszenia).
8. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pełnione zastępstwa innych nauczycieli poza wychowawcami świetlicy, rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy, mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu osobistego, potwierdzającego tożsamość, zgodnie z deklaracją rodziców w karcie zgłoszenia.
9. Każda nowa decyzja dotycząca odbioru dziecka ze świetlicy, powinna być zapisana w karcie zgłoszenia. W przypadku braku zapisu dziecko nie zostanie wydane innej osobie niż rodzic.
10. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów zgłoszenia z prośbą o „wypuszczenie” lub wydanie dziecka ze świetlicy nie będą respektowane.
11. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: 6.30-17.00 oraz do obowiązkowego przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:30 – przyjście do szkoły.
12. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z rodzicami, dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
13. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym fakcie wychowawców świetlicy.
14. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
 - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - c) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach świetlicowych, tematycznych i kołach zainteresowań.
 - d) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy.
 - e) Bierze udział w opracowaniu: Miesięcznych planów pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, Monitoringu pracy świetlicy, sprawozdań z pracy świetlicy (śródroczny, roczny).
 - f) Realizuje miesięczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
 - g) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy. Zgłasza natychmiast wyposażenie/pomoce dydaktyczne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka.
 - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 - i) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - j) Sumiennie wypełnia obowiązki.
 - k) Zapoznaje uczniów z Regulaminem Świetlicy oraz monitoruje ich przestrzeganie.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektorów szkoły.
 3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.
 4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia. W przypadku braku kontaktu natychmiast informuje dyrektora szkoły/wicedyrektorów szkoły.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi i zgłasza natychmiast ten fakt dyrektorowi szkolnemu/wicedyrektorom.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, zawiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektorów szkoły i w oparciu o Ich decyzję zabezpiecza ucznia.
 - d) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
 - e) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub odurzenie należy:
 - f) Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/wicedyrektorów.
 - g) Poprosić wyżej wymienioną osobę o opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
 - h) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub osobę upoważnioną w celu odebrania ucznia ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu należy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
 - i) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań na druku obowiązującym w szkole.

§ 10 **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Harmonogram zajęć tematycznych.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.
6. Karty monitorowania obecności ucznia podczas zajęć świetlicy (udział w zajęciach tematycznych, kołach zainteresowań)
7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Monitoring pracy świetlicy – śródroczne.

§ 11 **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły/wicedyrektorami.
2. Harmonogram zajęć tematycznych wychowawcy świetlicy opracowują z wicedyrektorami szkoły.
3. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor albo wicedyrektorzy szkoły.