

**Umowa nr o korzystanie z posiłków w stołówce
w ZSO nr 8 w Gdańsku w roku szkolnym 2024/2025**

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez Agnieszkę Tomasik - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 im. Jana Pawła II, ul. Meissnera 9, 80-462 Gdańsk, zwaną dalej ZSO nr 8

a
2.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

tel.kontaktowy....., adres e-mail.....
zwanym dalej Rodzicem/opiekunem prawnym, łącznie zwanymi Stronami o treści następującej :

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce przez ucznia/uczennicę:

.....klasa.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) (SP/LO)

Obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie), koszt 7,00 zł;

Zupa, koszt 2,50 zł;

Śniadanie, koszt 3,00 zł; (tylko dla klas „0”)

Podwieczorek, koszt 2,50 zł; (tylko dla klas „0”)

Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek w ciągu roku szkolnego.

§ 2

2.Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1148).

§ 3

1.Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce:

w okresie od do końca roku szkolnego 2023/2024

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat do **10 dnia danego miesiąca** przelewem na **INDYWIDUALNY RACHUNEK BANKOWY**, który zostanie wygenerowany po zarejestrowaniu umowy i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

2. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka/ klasę/ nr umowy.**

3. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

4. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób: **do godz. 8:00 w dniu nieobecność w formularzu google :**
<https://forms.gle/bYiA73nQAuuWLnRH8>

Wypełnienie formularza jest jedyną opcją uwzględnienia nieobecności.

Link do formularza znajduje się na stronie internetowej zso8.edu.gdansk.pl w zakładce STOŁÓWKA

5. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc w uzgodnieniu z intendentem szkoły.

6. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej szkoły.

7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce, powstałe nadpłaty placówka przekazuje na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

(numer rachunku bankowego)

8. W przypadku wystąpienia przerwy w żywieniu dzieci niezależnej od ZSO nr 8 np. epidemii, pandemii, kataklizmu rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot pieniędzy za ten okres.

§ 5

1. Za zwłokę w płatnościach **zostaną naliczone odsetki** ustawowe za opóźnienie.

2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie ZSO nr 8 może rozwiązać umowę, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem terminu płatności względem zaległej należności.

3. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego z oddaniem sprawy do sądu powszechnego włącznie.

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. **Rezygnacja** z korzystania z posiłków **wymaga formy pisemnej**. Rezygnację z posiłków należy złożyć u Intendenta osobiście lub przez dziennik elektroniczny.

§ 7

1. Rodzic/opiekun prawny i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów *Regulaminu stołówki* ZSO nr 8 w Gdańsku. Postanowienia *Regulaminu stołówki* są integralną częścią umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 10

Podpisując umowę żywieniową Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia zgodne z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie sp5.edu.gdansk.pl w zakładce stołówka.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Intendenta)